



Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Л.И.Гарифуллина
приказ №35 от 01.09.2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0345D600D2AE42A54BA5F4FDC9E9FE24
Владелец: Гарифуллина Лейсан Ильгамовна
Действителен с 14.07.2022 до 14.10.2023

Положение

О порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся I. Общие положения

1.1. Положение и порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся (далее - Положение) в разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядкаи условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам иачального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, оеуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; уставом школы.

1.2. Положение регулирует порядок перевода и отчисления учащихся в школе.

1.3. Положение размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся осуществляется:

2.1.1. по итогам учебного года в следующий класс (на уровень образования), в связи с освоением в полном объеме образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации;

2.1.2. по итогам учебного года учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность в следующий класс условно;

2.1.3. при смене в пределах школы формы обучения;

2.1.4. при переходе на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

2.1.5. при переходе из одного класса в параллели в другой;

2.1.6. при переходе по состоянию здоровья на домашнее обучение;

2.1.7. по инициативе совершеннолетнего учащегося, учащихся, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

2.1.8. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

2.1.9. в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.10. в случае изменения численности классов.

2.1.11. в случае получения образования по индивидуальному учебному плану.

2.2. Перевод по итогам учебного года в следующий класс, в связи с освоением в полном объеме образовательной программы текущего учебного года и успешным прохождением промежуточной аттестации.

2.2.1. Учащиеся I-IV, V-VIII классов, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе, в который включается:

- списочный состав всех учащихся школы, которых переводят в следующий класс, например из 1 во 2;

- поименно, если решение о переводе принимается в отношении конкретных учащихся. Например, тех, кто обучается по индивидуальному плану.

2.2.2. Директором в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета издается приказ о переводе в следующий класс учащихся I-IV, V-VIII классов школы. Общая информация о переводе размещается на информационном стенде в день издания приказа, с которым родители (законные представители) и(или) учащиеся могут ознакомиться лично.

2.2.3. Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа директора школы заполняет личную карту обучающегося: выставляет итоговые оценки и в соответствующих графах делает следующую запись, например: «переведен в 7 класс».

2.3. Перевод по итогам учебного года учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс условно.

2.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь учащегося, трагические события семейного характера) или имеющие академическую задолженность решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности (за исключением учеников, не освоивших ООП начального общего образования или основного общего образования). Директором в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета издается приказ об условном переводе в следующий класс.

2.3.2. Классный руководитель под подпись доводит до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об условном переводе, уведомление хранится в личной карте обучающегося; в личную карту обучающегося вносит запись: «условно переведен в 7 класс».

2.3.3. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в класс, в который они были переведены условно.

2.3.4. Директором в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета издается приказ о ликвидации академической задолженности и переводе, с соответствующими записями в сводных ведомостях прошлого учебного года, а также в личной карте обучающегося. Исправление фиксируется следующим образом: зачеркнуть неправильную отметку и рядом поставить правильную отметку. В личную карту обучающегося вложить копию приказа директора о ликвидации академической задолженности и переводе учащегося.

2.3.5. Приказ о ликвидации академической задолженности и переводе, доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.3.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.4. Перевод при смене в пределах школы формы обучения

2.4.1. При смене формы обучения перевод учащегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося, учащегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, с обоснованием причин перевода. Перевод

учащегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.4.2. Перевод оформляется приказом директора в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

2.5. Перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

2.5.1. Перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.5.2. Директор школы издает приказ о переводе учащегося в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются: реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, адаптированная основная общеобразовательная программа, дата, с которой учащийся приступает к обучению по данной образовательной программе.

2.6. Перевод из одного класса в параллели в другой

2.6.1. Перевод учащихся из одного класса в другой осуществляется как на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося, так и по решению школы при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося.

2.6.2. Перевод оформляется приказом директора школы в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

2.7. Перевод по состоянию здоровья на обучение на дому

2.7.1. Основанием для организации обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2.7.2. Помимо заявления предоставляется заключение ВКК (выписки из протоколов) о необходимости перевода на обучение на дому.

2.7.3. Приказ директора об обучении на дому издается в соответствии с Положением об организации обучения учащихся на дому.

2.8. Перевод по инициативе учащегося, имеющего основное общее образование или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.8.1. В случае перевода учащегося по его инициативе, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в школу с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление может быть прислано на электронную почту школы в форме электронного документа с использованием сети Интернет с использованием электронной цифровой подписи и(или) в виде скан-копии собственноручно подписанного заявления.

2.8.2. В заявлении учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.8.3. На основании заявления учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося школа в течение одного календарного дня с даты приема заявления издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации

2.8.4. Школа выдает учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личную карту обучающегося, в которой делается запись о выбытии, заверенная печатью школы и подписью директора;

- документы, содержащие информацию успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту учащегося.

2.9. Перевод в случае прекращения деятельности школы (учредитель закрывает школу, о чем издал распорядительный акт), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.9.1. Организацией перевода учащихся в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования занимается учредитель.

2.9.2. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся, а также о сроках предоставления письменных согласий учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.9.3. После получения соответствующих письменных согласий школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.9.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.9.5. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные карты обучающихся.

2.10. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

2.10.1. Перевод учащихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же основную общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

2.10.2. Количество классов, реализующих одну и ту же основную общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил.

2.10.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов, при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.10.5. Перевод учащихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, при комплектовании классов оформляется приказом школы.

2.11. Перевод в случае получения образования по индивидуальному учебному плану.

Перевод осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.12. Перевод учащихся по пп.2.4.-2.11. настоящего Положения не зависит от периода (времени) учебного года.

2.13. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.2.–2.7, 2.10-2.11 производится без фиксации в алфавитной книге записи учащихся.

III. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. В соответствии с законодательством об образовании образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося, учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т.ч. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или в форме семейного образования и самообразования;

- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.1. Решением педагогического совета школы:

а) ученикам завершившим обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании - аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании;

б) ученикам не прошедшим государственной итоговой аттестации (по причине неявки, длительной болезни и др.) или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении установленного образца.

3.2.2. Директором в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета издается приказ об отчислении учащегося из школы в связи с получением образования.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления указанной в приказе об отчислении. Выбытие фиксируется в Алфавитной книге записи учащихся школы.

Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускников. Справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося.

3.3. Отчисление по инициативе совершеннолетнего учащегося, учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или в форме семейного образования и самообразования.

3.3.1. Отчисление в связи с переводом учащегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию рассмотрено в п.2.8. настоящего Положения.

3.3.2. Отчисление учащегося для получения образования в связи с переходом на семейную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего учащегося, учащегося, имеющего основное общее образование, с обоснованием причин перевода. Перевод учащегося для получения образования по семейной форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании. Приказ об отчислении издается в течение трех рабочих дней с даты приема заявления. Школа уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее

чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.3.3. Отчисление учащегося в связи с переходом на обучение в форме самообразования осуществляется только для учащихся получающих среднее общее образование на основании заявления совершеннолетнего учащегося, учащегося, имеющего основное общее образование, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.3.4. Отчисление в связи с переходом на обучение в другие общеобразовательные организации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

3.3.5. Учащийся, достигший возраста 15 лет и не имеющий основного общего образования, может быть отчислен из школы только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Исполнительном комитете Апастовского муниципального района Республики Татарстан, МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района РТ».

3.4. Отчисление в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

3.4.1. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка учащихся школы и иных локальных нормативных актов школы допускается отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы, как мера дисциплинарного взыскания.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы, ранее примененные дисциплинарного взыскания не сняты и их срок не истек.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке; у учащегося задержка психического развития или различные формы умственной отсталости.

3.4.2. Решение педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Исполнительном комитете Апастовского муниципального района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства при Исполнительном комитете Апастовского муниципального района.

3.4.3. Решение педагогического совета школы об отчислении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета школы без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

3.4.4. Директором в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

3.4.5. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно информирует МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан», родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений.

3.5.1. Отчисление в случае прекращения деятельности школы (ликвидация школы), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования рассмотрен в п.2.8. настоящего Положения.

3.5.2. Директор школы издает приказ об отчислении в следующих случаях:

- при наличии решения соответствующего органа о направлении учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, а также в учреждение, исполнения наказания в виде лишения свободы директор школы издает соответствующий приказ об отчислении. Копия решения соответствующего органа помещается в личное дело учащегося;

- при наличии решения соответствующего органа о направлении учащегося в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Копия решения соответствующего органа помещается в личное дело учащегося;

- в случае смерти учащегося, признании учащегося безвестно отсутствующим или объявление его умершим.

3.5.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления указанной в приказе об отчислении. После издания приказа об отчислении из школы сведения об этом вносятся в Алфавитную книгу записи учащихся.

3.6. **Отчисление при нарушении процедуры приема.** Это тот случай, когда родители (законные представители) ребенка дали ложные сведения о гражданстве ребенка, регистрации по месту жительства, льготах и другие сведения, которые дают право ребенку учиться в школе. Если сведения подтверждаются, зачисление является незаконным и аннулируют.

3.7. **Отчисление экстерна.** Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из школы с выдачей справки о прохождении промежуточной аттестации.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение школы об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

4.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Лист согласования к документу № 6 от 30.01.2023
Инициатор согласования: Гарифуллина Л.И. Директор
Согласование инициировано: 30.01.2023 11:39

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарифуллина Л.И.		 Подписано 30.01.2023 - 11:40	-